

# САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

---

## П Р И К А З

«18» апреля 2025 г.

№ 204

Об утверждении Положения о порядке оформления договорных отношений на платной основе в СПбГУП

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления договорных отношений на платной основе в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов (Приложение).
2. И.о. начальника Организационно-правового управления (Первухина Е.С.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.).

Ректор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

### Согласовано:

Рубцова Л.Н.

Кауфельд П.С.

Брагинец И.А.

Синаевская В.В.

Первухина Е.С.

Бондарь Н.Ю.

Ашмантович О.В.

Приложение  
к приказу от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СПбГУП, профессор

А.С. ЗАПЕСОЦКИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления договорных отношений на платной основе**  
**в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов**

Санкт-Петербург

2025 г.

## ПОРЯДОК

### оформления договорных отношений на платной основе в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления договорных отношений с получающими образование на платной основе в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов (далее – Университет, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оплаты подготовки получающих образование в Университете.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

– образовательная организация – Университет и его структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность, в том числе деятельность по дополнительным образовательным программам, на платной основе по договорам об образовании/о подготовке по образовательным программам (далее – договоры).

– плательщик – юридическое и/или физическое лицо (в том числе, сам получающий образование), осуществляющее оплату по договору. Плательщиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель получающего образование, другие физические лица.

– получающий образование – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Университете.

1.4. Подготовка на платной основе в Университете производится в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Университет вправе осуществлять прием граждан для получения образования (подготовки) по договорам с оплатой стоимости получения образования юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными гражданами и лицами без гражданства. Деятельность по подготовке на платной основе предусмотрена Уставом Университета. Университет осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Университет реализует следующие виды образовательных программ, подготовка на которых осуществляется на платной основе:

1.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

### 1.5.2. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета;
- программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 1.5.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.6. Университет обеспечивает подготовку в соответствии с образовательными программами и условиями договоров, формы которых утверждены приказами Университета.

1.7. Подготовка на платной основе может производиться только по желанию лица, получающего образование, а подготовка лиц, не достигших 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

## 2. Порядок организации подготовки на платной основе

2.1. Ответственным структурным подразделениям Университета для организации подготовки на платной основе на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Определить требования к представлению получающими образование документов, необходимых для приема в Университет для подготовки на платной основе (документ, удостоверяющий личность, заявление и др.).

2.1.2. Принять необходимые документы и заключить с получающими образование или их законными представителями договоры.

2.1.3. Обеспечить организацию вступительных испытаний для поступающих в соответствии с локальными актами Университета и издать приказ о зачислении в число получающих образование в зависимости от вида подготовки на платной основе.

2.1.4. Определить кадровый состав, занятый подготовкой на платной основе. Для подготовки на платной основе Университет может привлекать как работников Университета, так и сторонних лиц.

2.1.5. Организовать контроль качества подготовки на платной основе.

2.1.6. Обеспечить поступающего в Университет, получающего образование и (или) его законного представителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о подготовке на платной основе.

2.1.7. Выполнить иные действия в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

## 3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для получения подготовки на платной основе является договор.

3.2. Порядок заключения договора по образовательным программам общего образования (далее – договор об образовании в Гимназии) в Международной гимназии «Ольгино» (далее – Гимназия):

3.2.1. Подготовка по основным образовательным программам – образовательным программам основного и среднего общего образования в Гимназии на платной основе осуществляется на основании договора об образовании в Гимназии с оплатой стоимости подготовки юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Стороной договора об образовании в Гимназии, оплачивающей стоимость подготовки получающего образование, может быть:

– законный представитель учащегося (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

– другие физические лица, гарантирующие финансирование подготовки;

– юридическое лицо/индивидуальный предприниматель.

3.2.3. В случае, если оплачивающей стороной договора об образовании в Гимназии выступает физическое лицо, при необходимости Университет вправе запросить:

– документ, удостоверяющий его личность, и его копию;

– иные документы, предусмотренные законодательством и локальными актами Гимназии.

– разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты за своего несовершеннолетнего ребенка третьим лицом.

3.2.4. В случае, если оплачивающей стороной договора об образовании в Гимназии выступает юридическое лицо, при необходимости Университет вправе запросить:

– гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

– копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство ОГРН;

- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор об образовании (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

От имени юридического лица договор об образовании заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.2.5. В случае, если оплачивающей стороной договора об образовании в Гимназии выступает индивидуальный предприниматель, при необходимости Университет вправе запросить заверенные копии документов о постановке на учёт в налоговом органе.

3.2.6. Договор об образовании в Гимназии является основанием для зачисления поступающего в число учащихся Гимназии наряду с другими документами, регулируемые правилами приёма в Гимназию.

3.2.7. Подлинные экземпляры договоров хранятся: один экземпляр в ответственном подразделении Гимназии, второй – у получающего образование, либо – у родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) в случае, если получающий образование несовершеннолетний.

Сроки хранения подлинников договоров по основным образовательным программам высшего образования определяются в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

3.2.8. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате по заключенным договорам осуществляется ответственным подразделением Гимназии.

3.3. Порядок заключения договора об образовании на подготовку по образовательным программам высшего образования:

3.3.1. Подготовка по образовательным программам высшего образования в Университете на платной основе осуществляется на основании договора об образовании с оплатой стоимости подготовки юридическими и (или) физическими лицами.

3.3.2. Стороной договора, оплачивающей стоимость подготовки по основным образовательным программам высшего образования, может быть:

- физическое лицо;
- юридическое лицо/индивидуальный предприниматель.

3.3.3. В случае, если оплачивающей стороной договора выступает физическое лицо, при необходимости Университет вправе запросить:

- документ, удостоверяющий его личность, и его копию;
- иные документы, предусмотренные законодательством и локальными актами Университета;
- разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты за своего несовершеннолетнего ребенка третьим лицом.

3.3.4. В случае, если оплачивающей стороной договора выступает юридическое лицо, при необходимости Университет вправе запросить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство ОГРН;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.3.5. В случае, если оплачивающей стороной договора выступает индивидуальный предприниматель, при необходимости Университет вправе запросить заверенные копии документов о постановке на учёт в налоговом органе.

3.3.6. Договор с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления поступающего в число получающих образование наряду с другими документами, предусмотренными законодательством и локальными актами Университета.

3.3.7. Подлинные экземпляры договоров хранятся: один экземпляр в ответственном подразделении Университета, второй – у получающего образование, либо – у родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) в случае, если получающий образование несовершеннолетний.

Сроки хранения подлинников договоров по основным общеобразовательным программам определяются в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

3.3.8. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате по заключенным договорам осуществляется ответственным подразделением Университета.

3.4. Порядок заключения договора об образовании по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

3.4.1. Подготовка по образовательным программам научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете на платной основе осуществляется на основании договора об образовании по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор получающего образование в аспирантуре).

3.4.2. Стороной договора, оплачивающей стоимость подготовки получающего образование в аспирантуре, может выступать:

- физическое лицо;
- юридическое лицо/индивидуальный предприниматель.

3.4.3. В случае, если оплачивающей стороной договора получающего образование в аспирантуре выступает физическое лицо, при необходимости Университет вправе запросить:

- документ, удостоверяющий его личность, и его копию;
- иные документы, предусмотренные законодательством и локальными актами Университета.

3.4.4. В случае, если оплачивающей стороной договора получающего образование в аспирантуре выступает юридическое лицо, при необходимости Университет вправе запросить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство ОГРН;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор получающего образование в аспирантуре (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

От имени юридического лица договор в аспирантуре заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.4.5. В случае, если оплачивающей стороной договора получающего образование в аспирантуре выступает индивидуальный предприниматель, при необходимости Университет вправе запросить заверенные копии документов о постановке на учёт в налоговом органе.

3.4.6. Договор с учетом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления поступающего в число получающих образование наряду с другими документами, предусмотренными законодательством и локальными актами Университета.

3.4.7. Подлинные экземпляры договоров хранятся: один экземпляр в ответственном подразделении Университета, второй – у получающего образование.

Сроки хранения подлинников договоров по основным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

3.4.8. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости подготовки получающих образование осуществляется ответственным подразделением Университета.

3.5. Порядок заключения договора о подготовке по дополнительным образовательным программам:

3.5.1. Подготовка по дополнительным образовательным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам подготовки на подготовительных курсах осуществляется на основании соответствующего договора.

3.5.2. Подлинные экземпляры договоров хранятся: один экземпляр в ответственном подразделении Университета, второй – у получающего образование.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с законодательством и локальными актами Университета.

3.5.3. Контроль за выполнением договорных обязательств по оплате стоимости подготовки получающих образование осуществляется ответственным подразделением Университета.

3.6. Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.7. Получающий образование/подготовку или плательщик производит оплату в порядке и в сроки, указанные в договоре и локальных актах Университета. При невнесении в установленный договором срок оплаты (полностью или частично) получающий образование/подготовку подлежит отчислению.

3.8. Договор на платной основе заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, вид, уровень и направление образовательной программы, формы обучения, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.9. Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении весь период его действия, затем подшивается в личное дело лица, получившего образование/подготовку и передается в архив Университета.

#### **4. Порядок получения средств**

4.1. Стоимость получения образования/подготовки в Университете утверждается приказами ректора Университета или уполномоченным им лицом.

4.2. Плата вносится предприятием, организацией, учреждением, направившим в Университет получающего образование/подготовку либо оплачивающим получение образования/подготовку в Университете, либо самим получающим образование, либо иными юридическими и физическими лицами.

4.3. Оплата по договору может производиться как в наличной, так и в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Университета.

Расчеты в наличной форме производятся путем внесения сумм в кассу Университета.

Запрещается оплата в наличной форме преподавателям, непосредственно осуществляющим подготовку.

## **5. Информация о подготовке на платной основе**

5.1. Университет до заключения договора об образовании/о подготовке предоставляет достоверную информацию о себе и видах подготовки, обеспечивающую поступающим в Университет или их законным представителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация Университета, которая доводится до поступающего или его законного представителя:

- полное наименование и адрес Университета или его структурного подразделения, осуществляющего подготовку на платной основе;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, а также наименование органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- виды подготовки на платной основе и порядок осуществления подготовки;
- стоимость подготовки по выбранным видам подготовки;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании подготовки.

5.3. Способами доведения информации могут быть:

- объявления (буклеты, проспекты и пр.);
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении получающего образование из Университета:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно в следующих случаях:

6.1.2.1. По инициативе получающего образование или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода получающего образование для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

6.1.2.2. По инициативе Университета в случае применения к получающему образование, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения получающим образование по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине получающего образование его незаконное зачисление в Университет.

6.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли получающего образование или родителей (законных представителей) и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

6.1.2.4. В случаях, предусмотренных локальными актами Университета и договором.

6.1.2.5. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении получающего образование.

6.3. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.

6.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказами ректора Университета.

**Согласовано:**  
Бондарь Н.Ю.

Брагинец И.А.

Ашмантович О.В.

Синаевская В.В.